

## **Wewnątrzszkolny system oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania**

### Podstawa prawna:

*Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).*

### **§1 Postanowienia ogólne**

**Wewnątrzszkolny system oceniania jest to zbiór zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności oraz postaw ucznia obowiązujących w danej szkole nastawionych na wspieranie ucznia.**

**WSO został opracowany na podstawie szerokiej debaty ogólnoszkolnej.**

**Stanowi podstawę przedmiotowych systemów oceniania.**

**WSO wspiera rozwój ucznia i umożliwia zastosowanie porównywalnych kryteriów w stosunku do wszystkich uczniów i przez wszystkich nauczycieli. Daje szansę każdemu uczniowi do osiągnięcia postępów w nauce w zależności od jego możliwości, talentu i zainteresowań.**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dokumentem, który:
  - a) opisuje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych,
  - b) precyzuje sposób formułowania tych opinii w postaci oceny;
  - c) pomaga uczniom w planowaniu własnego rozwoju i motywuje ich do dalszej pracy;
  - d) dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia (zawiera stosowne procedury);
  - e) umożliwia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z:
  - a) Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami),
  - b) podstawą programową.

### **§ 2 Ocenianie wewnątrzszkolne**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - wspieranie szkolnej kariery ucznia, monitorowanie jego postępów i określanie indywidualnych potrzeb,
  - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
  - wdrażanie do systematycznej pracy.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) tryb i terminy ustalania oceny śródrocznej i rocznej,
  - b) kryteria:
    - ocen poszczególnych obszarów aktywności,

- poziomów wymagań na dane oceny,
  - oceny zachowania,
  - oceny śródrocznej i rocznej,
  - c) skalę ocen,
  - d) narzędzia i czas pomiaru osiągnięć ucznia,
  - e) zasady współdziałania z uczniami, rodzicami, nauczycielami - informacja zwrotna,
  - f) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
  - g) zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych,
  - h) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania.
3. Szczegółowe zasady oceniania przedmiotowego określają przedmiotowe systemy oceniania.

### **§ 3 Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego:**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
- 2a. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów):
  - a) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli,
  - b) ocena z pracy pisemnej jest opatrzona przez nauczyciela komentarzem słownym,
  - c) nauczyciel ma obowiązek wpisać ocenę z pracy pisemnej kolorem czerwonym lub zielonym do dziennika,
  - d) na najbliższym spotkaniu rodzic (prawny opiekun) ma prawo wglądu w pracę pisemną ucznia na terenie szkoły i w obecności nauczyciela,
  - e) nauczyciel zobowiązany jest przechowywać prace pisemne uczniów przez cały rok.
4. O częstotliwości oceniania decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania.
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Uzasadnienie oceny winno być sformułowane ustnie. Na życzenie rodzica nauczyciel może przedstawić uzasadnienie oceny w formie pisemnej.
7. Na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej (publicznej i niepublicznej) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu ogólnie przyjętym wymaganiom (dotyczy uczniów z dysleksją, dysortografią, dyskalkulią, niedowidzących, niedosłyszących).
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych następuje na podstawie orzeczenia.
9. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim odbywa się na zasadach określonych dla uczniów pełnosprawnych.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

11. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w punkcie 10 paragrafu 3, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w I półroczu określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według określonej skali.
14. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według określonej skali.
15. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w §13 ust.5, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
16. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promocję ucznia.
17. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na 7 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej na miesiąc przed posiedzeniem zatwierdzającym Rady Pedagogicznej.
18. Ustalona przez nauczyciela (lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego) roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 9 ust1.
19. W okresie od powiadomienia do konferencji klasyfikacyjnej proponowana ocena śródroczna/ roczna może ulec zmianie na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu – w wyniku sprawdzianu pisemnego, ustnego lub praktycznego odbywającego się bez konieczności powołania odrębnej komisji. Proponowane oceny mogą ulec zmianie - zarówno na wyższe, jak również na niższe.
20. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
21. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na prośbę ucznia lub jego rodziców /prawnych opiekunów RP może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny - jeżeli uczeń rokuje nadzieję na dalszą kontynuację nauki na zasadach określonych w § 8.
22. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
23. Uczeń klasy I - III Gimnazjum może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w § 8.
24. Uczeń kończy Szkołę jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

#### **§ 4 Sposoby i techniki oceniania.**

1. Nauczyciele oceniają obiektywnie, sprawiedliwie, jawnie, a uczniowie systematycznie sami dokonują refleksji nad swoim rozwojem.
2. Uczniowie mogą być oceniani za:
  - a) odpowiedzi ustne,
  - b) odpowiedzi pisemne: sprawdziany, testy, kartkówki;
  - c) prace domowe,
  - d) wszelkie przejawy pracy i aktywności.
3. Uczeń ma obowiązek wykonywania zadanych przez nauczyciela zadań domowych. Formę oceny zadań domowych ustala nauczyciel przedmiotu.
4. Uczeń nieobecny na zajęciach oraz zgłaszający nieprzygotowanie do zajęć zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości spowodowanych nieobecnością. Zaległości rozumiane są jako uzupełnienie

brakującej wiedzy, ale także notatek, zapisów w ćwiczeniach oraz zadań domowych. Sposób zaliczenia i termin ustala z nauczycielem przedmiotu.

5. Co najmniej tygodniowa usprawiedliwiona nieobecność ucznia daje mu możliwość trzydniowego okresu pozwalającego na ustalenie z nauczycielem terminu uzupełnienia zaległości oraz zaliczenia sprawdzianów i kartkówek, na których był nieobecny. Ustalony termin nie może być dłuższy niż dwa tygodnie od powrotu do szkoły.
6. Częstotliwość oceniania:
  - kartkówki trwają nie dłużej niż 1/3 czasu lekcyjnego (dłużej, jeśli wcześniej uzgodnił to nauczyciel z uczniami),
  - sprawdziany – na zakończenie działu - do 4 -ech w semestrze (zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej i uzgodnione z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, poprzedzone zazwyczaj utrwaleniem wiadomości; fakt ten jest odnotowywany w dzienniku lekcyjnym).
7. Kryteria stosowane w WSO z zajęć edukacyjnych:
  - a) Kryteria wystawiania ocen z prac pisemnych:
    - ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania określone w przedmiotowych systemach oceniania (98-100% prawidłowych odpowiedzi + zadanie dodatkowe),
    - ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 91- 100% prawidłowych odpowiedzi,
    - ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 71- 90% prawidłowych odpowiedzi,
    - ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał od 51- 70% prawidłowych odpowiedzi,
    - ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który uzyskał od 41- 50% prawidłowych odpowiedzi,
    - ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który uzyskał mniej niż 40% prawidłowych odpowiedzi.
  - b) Kryteria poprawiania ocen:
    - uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną powinien nadrobić zaległości i w ciągu dwóch tygodni zgłosić się do poprawy (oceny uczeń powinien poprawiać na bieżąco i nie ma możliwości zdawania na koniec semestru),
    - uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie uczestniczył w pisemnych formach sprawdzania wiadomości i umiejętności otrzymuje 0 punktów,
    - uczeń, który w trakcie sprawdzania jego wiedzy i umiejętności pracuje nieuczciwie lub nie dostosowuje się do zasad ustalonych przez nauczyciela, otrzymuje 0 punktów,
    - uczeń może zgłosić w danym semestrze brak przygotowania do lekcji zgodnie z PSO.
  - c) Kryteria wystawiania ocen śródrocznych i rocznych:
    - nauczyciele uwzględniają wszystkie obszary działalności ucznia,
    - ocena śródroczna i roczna jest ustalana na podstawie ocen cząstkowych i nie jest średnią arytmetyczną. Na ocenę śródroczną i roczną największy wpływ mają wyniki z prac i sprawdzianów podsumowujących większe partie materiału (wystawiane w dziennikach kolorem czerwonym lub zielonym).
  - d) Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny cząstkowej, o ile została ona wystawiona niezgodnie z kryteriami stosowanymi w WSO.
  - e) Dopuszcza się również poprawę oceny dopuszczającej i dostatecznej z pracy pisemnej w terminie dwóch tygodni od momentu jej otrzymania w terminie ustalonym z nauczycielem poza lekcjami.
8. Gromadzenie informacji i informowanie:
  - a) Ogólne postępy są rejestrowane zgodnie z zarządzeniem MEN. O uzyskanych ocenach z prac pisemnych uczniowie są informowani w ciągu dwóch tygodni roboczych.
  - b) WSO wprowadza również przedmiotowe systemy oceniania. Za ich opracowanie odpowiedzialni są nauczyciele poszczególnych przedmiotów. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć

edukacyjnych i zasadach oceniania oraz umożliwiają rodzicom (prawnym opiekunom) zapoznanie się z przedmiotowym systemem oceniania. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

c) Wychowawca klasy zobowiązany jest do powiadamiania rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach ucznia w następujących formach:

- 1) Zebrania z rodzicami (zgodnie z harmonogramem zebrań),
- 2) Konsultacje indywidualne dla rodziców (zgodnie z harmonogramem konsultacji),
- 3) Konsultacje indywidualne inicjowane przez nauczyciela,
- 4) Pisemne informowanie rodziców/prawnych opiekunów o osiągnięciach ucznia,
- 5) Bieżąca informacja poprzez kontakt telefoniczny, indywidualne rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.

9. Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie ustala się w g następującej skali ocen:

pełna nazwa stopnia	skrót	symbol cyfrowy
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dost	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

Dopuszcza się stosowanie w dzienniku następujących symboli ustalonych przez nauczyciela przedmiotu:

- „NP” - lub data nieprzygotowania- jeżeli uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć,
- „BZ” – jeżeli uczeń zgłosił brak zadania domowego,
- „NB” – jeżeli uczeń był nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce,
- „+” lub „-” - za aktywność ucznia na lekcji, zadanie domowe lub ich brak,
- (kropka) - za brak stroju gimnastycznego na zajęciach wychowania fizycznego,
- „N” – jeśli uczeń nie podjął próby odpowiedzi (ustnej lub pisemnej, np. nie oddał pracy podczas sprawdzianu lub odmówił odpowiedzi na pytania ustne),
- „/” – w przypadku poprawienia oceny. Ocena uzyskana po poprawie umieszczona jest za ww. znakiem.

## § 5. Skala ocen

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne: śródroczna i roczna począwszy od klasy pierwszej gimnazjum ustala się według następującej skali:

**Stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy,
- c) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

**Stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

**Stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania na poziom ponadpodstawowy zawarte w programie nauczania,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

**Stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań w podstawach programowych,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela.

**Stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela.

**Stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu w klasach programowo wyższych,
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności.

2. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według kryteriów zawartych w §7.

## § 6 Zwolnienie z zajęć

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

## §7 Ogólne zasady ustalania oceny zachowania

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i respektowaniu przez niego zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocenie podlegają:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
3. **Wywiązywanie się z obowiązków ucznia** powinno się wyrażać się poprzez:
  - a) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęciach,
  - b) zdyscyplinowanie, przygotowanie i aktywność na lekcjach,
  - c) wytrwałość, pilność w przezwyciężeniu napotykanymi trudnościami,
  - d) terminowe wywiązywanie się z obowiązków owych oraz przyjętych zadań i zobowiązań

- funkcyjnych,
- e) dbałość o przestrzeganie procedur demokracji w szkole,
  - f) przestrzeganie ustaleń dotyczących stroju szkolnego i wyglądu ucznia.
4. **Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej** powinno się wyrażać poprzez:
- a) pozytywne nastawienie wobec innych, życzliwość,
  - b) właściwe zachowanie na lekcji, odpowiedzialność za swoje zachowanie w szkole i poza nią,
  - c) podejmowanie działań zmierzających do udzielenia pomocy innym,
  - d) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez Szkołę i Samorząd Uczniowski,
  - g) wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
  - h) reagowanie na przejawy zła, agresji,
  - i) szanowanie mienia publicznego,
  - j) poszanowanie pracy własnej i cudzej,
  - k) dbałość o ład, porządek i estetykę otoczenia,
  - l) poszanowanie przyrody, poszukiwanie jej piękna.
5. **Dbałość o honor i tradycje szkoły** powinno wyrażać się poprzez:
- a) prezentowanie postaw godnych dobrego imienia szkoły,
  - b) postawę patriotyczną i obywatelską,
  - c) szacunek do symboli narodowych i szkolnych,
  - d) strój odpowiadający wymogom szkoły,
  - e) troska o honor szkoły i godne jej reprezentowanie w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - f) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji gimnazjum,
  - g) przejawianie troski o mienie szkoły o własność ogólnonarodową, społeczną i indywidualną.
6. **Dbałość o piękno mowy ojczystej** powinno wyrażać się poprzez:
- a) dbanie o kulturę słowa i dyskusji,
  - b) taktowne wyrażanie swoich poglądów - nie używanie wulgaryzmów,
  - c) szacunek dla dziedzictwa kultury lokalnej, pielęgnowanie gwary, kształtowanie poczucia własnej tożsamości regionalnej.
7. **Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób** powinno wyrażać się poprzez:
- a) higienę osobistą,
  - b) dbałość o czystość ubioru, stroju sportowego, obuwia,
  - c) przestrzeganie zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa,
  - d) bezwzględne zastosowanie się do zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków,
  - e) wypełnianie poleceń pracowników szkoły i osób dorosłych powołanych do opieki nad nimi,
  - f) uczciwość w postępowaniu i reagowanie na zło (dotyczy sytuacji, w których uczeń jest w stanie zapobiec złu),
8. **Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią** wyraża się:
- a) okazywaniem szacunku wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - b) używaniem na co dzień zwrotów grzecznościowych, nieużywanie słów wulgarnych,
  - c) negatywną postawą wobec wszelkich nałogów,
  - d) życzliwością i pomocą osobom niepełnosprawnym i słabszym,
  - e) rozstrzyganiem sporów koleżeńskich w drodze negocjacji, bez użycia siły,
  - f) właściwym zachowaniem w miejscach publicznych (przystanek autobusowy, droga do szkoły i ze szkoły),
  - g) właściwym zachowaniem podczas wyjść i imprez organizowanych poza terenem szkoły,
  - h) kulturą kibicowania w trakcie imprez sportowych,
  - i) udzielaniem pomocy kolegom,
  - j) tolerancją wobec innych narodów, ras i religii, osób niepełnosprawnych.
9. **Okazywanie szacunku innym osobom** powinno wyrażać się poprzez:
- a) właściwą postawą wobec rówieśników i wszystkich dorosłych,
  - b) uczciwością w postępowaniu codziennym,

- c) wrażliwością na krzywdę innych ludzi,
- d) szacunkiem dla pracy swojej i innych.

**Zachowanie ucznia ocenia się następująco:**

Nazwa oceny	skrót
wzorowe	<b>wz</b>
bardzo dobre	<b>bdb</b>
dobre	<b>db</b>
poprawne	<b>pop</b>
nieodpowiednie	<b>ndp</b>
naganne	<b>ng</b>

10. Ocenę zachowania ustala wychowawca biorąc pod uwagę informacje uzyskane od:
  - a) uczących nauczycieli,
  - b) samorządu klasowego lub szkolnego,
  - c) samooceny uczniów,
11. Wychowawca może także wziąć pod uwagę opinię opiekunów organizacji lub kół lub klubów itp. z terenu szkoły i środowiska lokalnego.
12. Oceny zachowania dokonuje się dwa razy w ciągu roku szkolnego na zakończenie pierwszego okresu i na koniec roku.
13. Wyniki nauczania nie mają wpływu na ocenę zachowania.
14. Wychowawca na tydzień przed klasyfikacją zapoznaje uczniów z ocenami zachowania.
15. Rodzice/opiekunowie otrzymują pisemną informację o ocenie zachowania za pośrednictwem ucznia.
16. Rodzice/ opiekunowie lub uczeń mają prawo uzyskać od wychowawcy uzasadnienie oceny zachowania.
17. Nauczyciel wychowawca na konferencji zespołu klasyfikacyjnego przedstawia Radzie Pedagogicznej oceny zachowania uczniów.
18. Oceny naganne zachowania uczniów wychowawca uzasadnia pisemnie.
19. Zachowanie ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe oceniane jest zgodne z obowiązującym WSO ze szczególnym uwzględnieniem wpływu stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**§ 8 Kryteria ocen zachowania.**

Aby umiejętnie ocenić ucznia należy przyjąć następujące kryteria:

**Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- a) W kulturze zachowania i stosunku do nauki może być wzorem dla innych.
- b) Wykazuje bardzo dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu w szkole i poza nią.
- c) Zajmuje wysokie miejsca w olimpiadach i konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
- d) Inicjuje zbiórki pieniężne, rzeczowe przeznaczone na cele charytatywne w środowisku szkolnym i lokalnym.
- e) Podejmuje się dobrowolnie różnorodnych zadań i prac.
- f) Rzetelnie wywiązuje się z zadań i prac mu powierzonych.
- g) Wykazuje umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
- h) Z własnej inicjatywy oferuje pomoc koleżeńską zarówno w nauce jak i w innych sprawach życiowych.
- i) Prezentuje wysoką kulturę osobistą, z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej, zawsze przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa

i prawidłowo reaguje na wystąpienie zagrożenia.

j) Był pomysłodawcą tematu projektu, pracował samodzielnie, zachęcał innych do pracy i wspomagał w działaniach, podejmował się dobrowolnie dodatkowych zadań, potrafił dokonać obiektywnej samooceny i oceny koleżeńskej, współpracował z nauczycielem koordynatorem i członkami zespołu, przestrzegał praw autorskich.

**Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) Często podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
- b) Szanuje godność osobistą własną i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną.
- c) Chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych.
- d) Wykazuje dużą aktywność w działaniu na rzecz zespołu w szkole i poza nią.
- e) Zawsze przestrzega zarządzeń, regulaminów, zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na wystąpienie zagrożenia.
- f) Prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
- g) Aktywnie pracował nad realizacją projektu, współtworzył projekt z innymi członkami zespołu, dbał o bardzo dobre relacje w zespole, zadania wykonywał terminowo, dostrzegał nieprawidłowości w swojej pracy i w pracy kolegów, zadania wykonywał terminowo, przestrzegał zasad realizacji projektu.

**Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
- b) Rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i prac.
- c) Postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła.
- d) Dbą o własne zdrowie, szanuje zdrowie innych.
- e) Angażuje się w prace na rzecz zespołu klasowego.
- f) Nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych.
- g) Z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej, przestrzega zarządzeń, Regulaminów, zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na wystąpienie zagrożenia.
- h) Jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, w rozmowach zachowuje kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów.
- i) Realizował projekt zespołowo, przestrzegał zasad współpracy w grupie, z powierzonych zadań wywiązywał się terminowo, korzystał z rad nauczyciela koordynatora, przestrzegał zasad realizacji projektu.

**Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) Nie wykazuje samodzielnie aktywności. Sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, tylko na wyraźne polecenie wychowawcy lub nauczycieli.
- b) Zachowuje się nietaktownie.
- c) Korzysta z telefonów komórkowych na lekcji.
- d) Nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania.
- e) Nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, uchybia godności własnej lub innej osoby, nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej lub cudzej.
- f) Realizował projekt pod kierunkiem nauczyciela i z pomocą lidera zespołu oraz innych uczniów, sporadycznie nie wykonywał prac w terminie, miał trudności we współpracy w grupie, przestrzegał zasad realizacji projektu.

**Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) Ma nieusprawiedliwione nieobecności - wagary.
- b) Niewłaściwie zachowuje się na lekcji: (rozmowy, rzucanie różnymi przedmiotami, chodzenie po klasie bez zgody nauczyciela, jedzenie itp.).
- c) W gniewie zdarza mu się stosowanie przemocy, bierze udział w samosądach.

- d) Celowo niszczy pomoce naukowe, dekoracje i sprzęt szkolny (w tym rysowanie ławek, dewastacja różnego typu urządzeń w szkole).
- e) Używa wulgarnego słownictwa.
- f) Nie dba o własne zdrowie.
- g) Nie przestrzega ustaleń dotyczących stroju i wyglądu ucznia.
- h) Niechętnie realizował zadania wynikające z pracy nad projektem, stale nie dotrzymywał terminów, realizował zadania tylko przy dużej kontroli ze strony nauczyciela i lidera zespołu, korzystał z dużej pomocy pozostałych członków zespołu, prowokował konflikty w zespole, obrażał uczestników zespołu.

**Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) Przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty.
- b) Nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy.
- c) Używa wulgarnych słów, jest arogancki i bezczelny.
- d) Stosuje przemoc, bierze udział w samosądach.
- e) Wykorzystuje innych, oszukuje i kłamie.
- f) Pali papierosy, spożywa alkohol lub zażywa narkotyki i nie wykazuje starań, aby pozbyć się nałogów.
- g) Wszedł w konflikt z prawem.
- h) Łamie prawa człowieka w Internecie.
- i) Odmówił pracy nad projektem, podjął się pracy w zespole ale nie pracował i oszukiwał innych lub wykorzystywał ich do wykonywania za niego zadań, wszczynął poważne konflikty w zespole, zniszczył efekt końcowy pracy nad projektem.

## § 9. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy

### Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. O braku podstaw do klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu i konsekwencjach z tego wynikających wychowawca informuje rodziców (opiekunów) ucznia co najmniej miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę jego lub rodziców (opiekunów).
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Podanie o egzamin klasyfikacyjny nie może wpłynąć później niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki,
  - b) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 lit b), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust 9.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust 3,4 i 6 lit. a) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust 6 lit. b) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
  - a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
  - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Zakres wiedzy sprawdzanej podczas egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje wiadomości i umiejętności wymagane na wszystkie stopnie szkolne.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

### **Egzamin poprawkowy**

18. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
19. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
20. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. W skład powołanej przez dyrektora komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator

- c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
22. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji,
  - b) termin egzaminu poprawkowego
  - c) pytania egzaminacyjne,
  - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu.

Do protokołu dołącza się także pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

23. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył gimnazjum.
24. Uczeń ten, za wyjątkiem ucznia kl. III gimnazjum, może składać podanie o kontynuację nauki w klasie programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną, zgodnie z § 13 pkt.4.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

## **§ 10. Tryb odwoławczy.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia (w formie pisemnej) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Jeżeli uchybienia proceduralne dotyczą oceny z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, to termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień proceduralnych dotyczących trybu ustalania rocznych ocen z zajęć edukacyjnych lub zachowania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - d) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - e) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
    - wychowawca klasy,
    - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - pedagog,
    - psycholog
    - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - przedstawiciel rady rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 11. Tryb i zasady ustalania oceny rocznej**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
  - a) pierwszy: do posiedzenia Rady Pedagogicznej zatwierdzającego wyniki klasyfikacji w I okresie,
  - b) drugi po ww. posiedzeniu, do rozpoczęcia ferii letnich.
2. Klasyfikowanie polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu stopni klasyfikacyjnych wg skali określonej zgodnie z § 4.
3. Przed okresowym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele (wychowawcy) zobowiązani są do:
  - a) poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego stopniach niedostatecznych (nauczyciele przedmiotu), nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania (wychowawca) z miesięcznym wyprzedzeniem,
  - b) ustalenia oceny i stopni klasyfikacyjnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna:
  - a) może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
  - b) termin i tryb egzaminu poprawkowego określony jest w § 9.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – po wnikliwej analizie na podstawie opinii nauczycieli, samorządu klasowego oraz opiekunów szkolnych i pozaszkolnych organizacji, zgodnie z obowiązującymi kryteriami, wychowawca klasy.
6. Niedostateczne oceny roczne nauczyciele uzasadniają pisemnie.
7. W przypadku osiągnięcia przez ucznia klasy III gimnazjum sukcesów w konkursach i zawodach na szczeblu regionalnym/ wojewódzkim z przedmiotu, którego naukę zakończył w klasie programowo niższej otrzymuje z danego przedmiotu na świadectwie ukończenia gimnazjum ocenę celującą uchwałą Rady Pedagogicznej.
8. Uczniowi, który napotkał poważne trudności w nauce, jest zagrożony niedostateczną oceną klasyfikacyjną szkoła udziela pomocy w różnych formach:
  - a) udzielanie pomocy w zaplanowaniu własnego uczenia się,
  - b) zlecenie dodatkowych zadań umożliwiających poprawienie oceny,
  - c) zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,
  - d) indywidualne ustalenie sposobu, zakresu i terminów poprawy częściowych ocen niedostatecznych.
9. Zasady pomocy uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskali wyniki świadczące o tym, że poziom osiągnięć uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej:
  - a) indywidualizacja zajęć nauczyciela z uczniem,
  - b) skierowanie ucznia na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka polskiego, matematyki;
  - c) rozmowa z rodzicami w celu objęcia ucznia badaniami psychologiczno-pedagogicznymi.

## **§ 12. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania.**

1. Uczeń może uzyskać wyższą, niż przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych, jeżeli:
  - d) opuścił z powodu choroby lub zdarzeń losowych 30% danych zajęć edukacyjnych oraz
  - e) usprawiedliwiona absencja nie pozwoliła mu osiągnąć oceny wyższej niż przewidywana ocena

roczna oraz

- f) przewidywana ocena roczna jest jego zdaniem (rodziców/ opiekunów) zaniżona w stosunku do umiejętności i wiadomości opanowanych, a wymaganych w przedmiotowym systemie oceniania oraz
  - g) złożył pisemną prośbę z uzasadnieniem o ustalenie wyższej oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Nauczyciel po wnikliwej analizie podania przeprowadza test sprawdzający z wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie ze sposobem i techniką oceniania oraz wymogami PSO.
  3. Test sprawdzający nauczyciel przeprowadza nie później niż na trzy dni przed konferencją zatwierdzającą wyniki klasyfikacji.
  4. Ocena uzyskana w wyniku testu jest ostateczna po zatwierdzeniu uchwałą RP i nie może być niższa od przewidywanej oceny rocznej.
  5. Uczeń nie może starać się o wyższą niż przewidywana ocenę śródroczną / roczną, jeśli:
    - a) wielokrotnie nie był przygotowany do zajęć, np. nie nosił zeszytów, podręczników, stroju sportowego, przyborów, co jest odnotowane w dzienniku lub zeszycie obserwacji;
    - b) nie wypełniał obowiązków w postaci zadań domowych czy uzupełniania braków wynikających z absencji,
    - c) świadomie i bez usprawiedliwienia opuszczał lekcje danego przedmiotu,
    - d) unikał różnych form kontroli i oceny – odmawiał odpowiedzi ustnych, nie przychodził na sprawdziany lub nie oddawał pracy po zakończonym sprawdzianie.
  6. Uczeń ma prawo odwołać się od przewidywanej rocznej oceny zachowania, jeśli:
    - a) zostały naruszone procedury wystawiania oceny zachowania,
    - b) uważa, że ocena zachowania nie została ustalona zgodnie z przyjętymi kryteriami.
  7. Wniosek wraz z uzasadnieniem przedstawia na piśmie wychowawcy klasy w terminie do 3 dni od poinformowania go o przewidywanej ocenie.
  8. Wychowawca zobowiązany jest w ciągu tygodnia (najpóźniej dzień przed dniem konferencji klasyfikacyjnej) do uzasadnienia proponowanej oceny zachowania.
  9. Uczniowi nie przysługuje prawo odwołania się od oceny zachowania, jeśli:
    - a) ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności i częste nieusprawiedliwione spóźnienia,
    - b) celowo niszczy pomoce naukowe, dekoracje i sprzęt szkolny (w tym rysowanie ławek, dewastacja różnego typu urządzeń w szkole),
    - c) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty (noże, lasery, pistolety pneumatyczne, itp.),
    - d) nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy,
    - e) używa wulgarnych słów, jest arogancki i bezczelny;
    - f) stosuje przemoc, bierze udział w samosądach,
    - g) wykorzystuje innych, oszukuje i kłamie,
    - h) pali papierosy, spożywa alkohol lub zażywa narkotyki i nie wykazuje starań, aby pozbyć się nałogów;
    - i) wszedł w konflikt z prawem.

### § 13. Promocja

1. Począwszy od klasy pierwszej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania ma oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 30 kwietnia 2007 r.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. (*uchylony*).
4. W wyjątkowych przypadkach, raz w ciągu całego cyklu kształcenia, uczeń może otrzymać promocję z jedną oceną niedostateczną, jeśli spełnione są następujące warunki:
  - a) zajęcia obowiązkowe, z których uzyskał ocenę niedostateczną, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej;

- b) uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny złożył pisemne podanie z uzasadnieniem,
- c) sytuacja rodzinna lub zdrowotna ucznia w danym roku szkolnym uniemożliwiła zdobycie podstawowych umiejętności/ wiadomości z danego przedmiotu,
- d) uczeń zobowiąże się do nadrobienia zaległości w roku przyszłym i zaliczenia materiału w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
- e) uzyska pozytywną opinię psychologa/ pedagoga i wychowawcy klasy,
- f) ma co najmniej poprawną ocenę zachowania.

Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów

- 5. Promocję z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który osiągnął średnią ocen co najmniej 4,75 i uzyskał bardzo dobrą lub wzorową ocenę zachowania.

#### **§ 14. Egzamininy zewnętrzne**

Procedury związane z egzaminami zewnętrznymi zawarte są w odrębnych przepisach MEN.

#### **§ 15. Postanowienia końcowe**

- 1. Uczeń uczestniczący w konkursach i zawodach międzyszkolnych jest zwolniony z zajęć edukacyjnych w dniu konkursu; zwolniony jest również z odpytywania w dniu następnym z przedmiotów, z których zajęcia odbywały się w dniu konkursu/ zawodów. Sprawa nie dotyczy zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów.
- 2. Wszelkie sytuacje konfliktowe wynikające z odmiennej interpretacji WSO rozwiązywane są na drodze mediacji.
- 3. Szczegółowe informacje dotyczące osiągnięć ucznia znajdują się w przedmiotowych i nauczycielskich systemach oceniania, stanowiących załącznik do WSO.
- 4. Ściąganie czy też podpowiadanie na sprawdzianie pisemnym dyskwalifikuje ucznia i jest równoznaczne z przyznaniem mu 0 punktów czyli otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- 5. Wszelkie formy pisemne weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia powinny być sprawdzone i udostępnione uczniowi przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni.
- 6. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym oceniany jest z zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującym Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania ze szczególnym uwzględnieniem specjalnych potrzeb wynikających z ogólnego stanu zdrowia, występujących dysfunkcji i niepełnosprawności zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- 7. Uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych (ze wszystkich lub niektórych przedmiotów). Dla ucznia, któremu wydłuża się etap kształcenia, konieczne jest napisanie programu edukacyjnego na wydłużony rok szkolny, uwzględniając jego potrzeby i możliwości rozwojowe oraz różne rozwiązania organizacyjne.

**Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 19/2010/2011 z dnia 17 listopada 2010 roku.**