

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

PODSTAWA PRAWNA

Statut szkoły został opracowany na podstawie:

1. **Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku.**(Dz. U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum** (Dz. U. z 2001r Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)

§2

NAZWA I ADRES SZKOŁY

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Gimnazjum nr 11 im. Adama Mickiewicza** w Katowicach.
2. Adres szkoły: **ulica Deszczowa 14, 40 - 318 Katowice**. Gimnazjum nr 11 w Katowicach zwane dalej Gimnazjum jest publiczną szkołą o 3- letnim cyklu kształcenia opartą na podbudowie programowej 6- letniej szkoły podstawowej.
3. Gimnazjum jest utrzymywane ze środków finansowych organu prowadzącego jako jednostka organizacyjna miasta Katowice, działająca na zasadach jednostki budżetowej.

§3

ORGAN PROWADZĄCY I NADZORUJĄCY

1. Organem prowadzącym Gimnazjum nr 11 jest Miasto Katowice.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Organ prowadzący nadaje Gimnazjum imię na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§4

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie oraz cele i zadania określone w Programie Wychowawczym Szkoły, a w szczególności:
 - 1.1. umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 1.2. wspomaga wszechstronny rozwój ucznia,
 - 1.3. rozwija umiejętności społeczne poprzez współzycie i współdziałanie w grupie rówieśniczej,
 - 1.4. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 1.5. sprawuje opiekę oraz zapewnia bezpieczeństwo uczniom podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych poprzez pełnienie dyżurów nauczycielskich oraz stały nadzór przez prowadzących zajęcia,
 - 1.6. zapewnia opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę,
 - 1.7. umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 1.8. umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań uczniów w zakresie wybranych przedmiotów nauczania w oparciu o możliwości organizacyjne, kadrowe, finansowe i lokalowe szkoły oraz realizowanie indywidualnego programu nauczania;
 - 1.9. obejmuje opieką uczniów, którym z powodu warunków zdrowotnych, rodzinnych i losowych potrzebne są szczególne formy pomocy. Pomoc uzależniona jest od możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły,
 - 1.10. umożliwia nauczanie uczniów niepełnosprawnych,

- 1.11. prowadzi wewnętrzny system doradztwa zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia. Szczegóły zawiera Szkolny System Doradztwa zawodowego,
- 1.12. w dniach, o których mowa w § 9. ust. 10, gimnazjum ma obowiązek zorganizowania zajęć wychowawczo-opiekuńczych, o których ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów).

§5

Gimnazjum realizuje statutowe cele i zadania we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§6

1. Za wykonywanie zadań Gimnazjum odpowiedzialni są wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej we współpracy z uczniami i Radą Rodziców.
2. Określa się terminy wykonywania zadań. Za ustalenie terminów odpowiedzialni są dyrektor, wicedyrektor, przewodniczący zespołów po konsultacji z Radą Pedagogiczną. Określając sposób wykonywania zadań, bierze się pod uwagę optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia.
3. Zadania zespołów nauczycielskich określają dyrektor, wicedyrektor, przewodniczący lub członkowie zespołu ze wskazaniem na termin i sposób wykonania zadania.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§7

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Rada Rodziców,
 - 1.4. Rada Samorządu Uczniowskiego.
2. Kompetencje wyżej wymienionych organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.
3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów organy Gimnazjum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
4. Uchwały organów Gimnazjum prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora Gimnazjum.
5. Zapewnia się każdemu z organów Gimnazjum możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i Statutem szkoły.
6. Każdy organ Gimnazjum może włączyć się do rozwiązania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy organami Gimnazjum rozwiązywane są polubownie w drodze mediacji.
8. W razie niemożliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz Gimnazjum dyrektor powiadamia miasto Katowice w celu podjęcia decyzji ostatecznych kończących spór.
9. Organy Gimnazjum zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

DYREKTOR GIMNAZJUM

§8

1. Stanowisko dyrektora Gimnazjum powierza Zarząd Miasta Katowice kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu.
2. Tryb i zasady przeprowadzenia konkursu i przedłużenia powierzenia określa Ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze na jej podstawie.
3. Rada Miejska Katowic uchwałą określa regulamin konkursu i powołuje Komisję konkursową.

§9

1. Uprawnienia dyrektora szkoły określa art. 39 Ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia odpowiedniego ministra.
2. Dyrektor planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę Gimnazjum zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności a w szczególności:
 - 2.1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
 - 2.2. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne,
 - 2.3. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji,
 - 2.4. współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 2.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 2.6. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 2.6.1. zapewnia, w ramach posiadanych przez siebie środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie ze

szczegółowymi warunkami realizowania projektów edukacyjnych,

2.6.2. decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców,

2.7. sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a w szczególności:

2.7.1. planuje, organizuje i przeprowadza wewnątrzszkolne badanie jakości, w tym badanie osiągnięć uczniów,

2.7.2. decyduje o doborze technik i narzędzi diagnostycznych wykorzystywanych przy dokonywaniu wewnątrzszkolnego badania jakości; tworzy je oraz może współdziałać z instytucjami,

2.7.3. opracowuje program rozwoju szkoły i plan nadzoru pedagogicznego lub placówki, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły i terminy ich realizacji.

3. Dyrektor szkoły ma prawo do:

3.1. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,

3.2. zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły po uzgodnieniu z organem prowadzącym i związkami zawodowymi,

3.3. premiowania i nagradzania pracowników zgodnie z regulaminem premiowania i nagradzania, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy,

3.4. oceny pracy nauczyciela i innych pracowników,

3.5. decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły,

3.6. odmówienia przyjęcia / zapisania / ucznia do szkoły, jeżeli nie zamieszkuje o w obwodzie Gimnazjum.

4. Dyrektor szkoły odpowiada za:

4.1. poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania,

4.2. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu,

- 4.3. bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej,
 - 4.4. celowe wykorzystanie środków finansowych ujętych w planie budżetowym,
 - 4.5. zgodnie z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków „ściśłego zarachowania”.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników obowiązujących od początku następnego roku szkolnego a do dnia 1 września zestaw programów nauczania.
 6. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
 7. Dyrektor szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
 8. Dyrektor szkoły kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
 9. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
 10. Dyrektor szkoły może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 8 dni, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na podstawie ust. 9, dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

§10

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko wicedyrektora w przypadku, gdy liczba oddziałów jest nie mniejsza niż 12.
2. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje wicedyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej, wyznaczając mu zakres jego kompetencji.
3. Wicedyrektor szkoły jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą, a także podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
4. Wicedyrektor szkoły ma prawo:
 - 4.1. decydować w sprawach organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - 4.2. pełnić nadzór pedagogiczny w szkole,
 - 4.3. wnioskować w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - 4.4. prowadzić konferencje i narady Rady Pedagogicznej,
 - 4.5. wnioskować w sprawach nagród i wyróżnień,
 - 4.6. używać pieczęci osobowej oraz podpisywać dokumenty.
5. W przypadku nieobecności w szkole dyrektora i wicedyrektora ich obowiązki pełni upoważniony pisemnie przez nich członek Rady Pedagogicznej.

RADA PEDAGOGICZNA

§11

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§12

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Gimnazjum.

§13

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
2. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej (konferencje, narady) uczestniczą wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach losowych nauczyciel może być zwolniony przez dyrektora szkoły z uczestnictwa w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej biorący udział w posiedzeniach są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobra osobiste uczniów, ich rodziców lub opiekunów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz dyrekcji szkoły.

§14

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1. zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 1.2. zatwierdzenie Statutu, Planu rozwoju szkoły, Planów pracy, Programu wychowawczego, Systemu wewnętrznego badania jakości pracy szkoły, programów naprawczych i naprawiających efektywność kształcenia lub wychowania po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców oraz zmian w tych aktach,
 - 1.3. podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów,
 - 1.4. ustalanie planów i programów organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 1.5. zatwierdzenie szkolnego zestawu podręczników, programów i planów nauczania,

- 1.6. podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji opiniuje:
 - 2.1. organizację pracy Gimnazjum w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2.2. projekt planu finansowego,
 - 2.3. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień nauczycielom,
 - 2.4. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§15

1. Dyrektor Gimnazjum wstrzymuje wykonywanie uchwał, o których mowa w § 19, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§16

Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia jej członków o terminie i programie posiedzenia.

§17

1. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
 - 2.1. organu sprawującego nadzór,
 - 2.2. z inicjatywy dyrektora szkoły,
 - 2.3. z inicjatywy, co najmniej 1/3 członków Rady,
 - 2.4. z inicjatywy organu prowadzącego szkołę.

§18

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Gimnazjum i przedstawia do uchwalenia Radzie Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Gimnazjum.
3. W przypadku określonym w ust. 2 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wynikach Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§19

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej uczestników (50%) w głosowaniu jawnym. W sprawach dotyczących osobiście członków Rady przeprowadza się głosowanie tajne.

§20

Zasady i tryb działania Rady Pedagogicznej określa regulamin.

RADA RODZICÓW

§21

W Gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców /opiekunów/, będąca organem społecznym.

§22

1. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców /opiekunów uczniów Gimnazjum.
2. Zasady i tryb działalności Rady Rodziców określa Regulamin ustalony przez Radę.

§23

1. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu i opiniowaniu wszystkich spraw wewnętrznych szkoły, a także w ramach swoich kompetencji:
 - 1.1. opiniuje Statut, projekt planu finansowego i wewnętrzny system oceniania,
 - 1.2. uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły oraz bierze aktywny udział w konstruowaniu ww. aktów,
 - 1.3. opiniuje plan pracy Gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów, programy naprawcze i naprawiające efektywność kształcenia lub wychowania,
 - 1.4. występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora Gimnazjum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 1.5. gromadzi i gospodaruje funduszami pochodzącymi z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na cele statutowe Gimnazjum,
 - 1.6. podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców są zebrania zwoływane na wniosek:
 - 1.6.1. prezydium Rady Rodziców szkoły,

- 1.6.2. dyrektora szkoły,
- 1.6.3. organów: prowadzącego i nadzorującego pracę szkoły,
- 1.6.4. z inicjatywy 1/3 rodziców uczniów szkoły.

RADA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§24

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego, jako organ Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.
4. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
5. Skład Rady Samorządu Uczniowskiego jest wybierany w głosowaniu powszechnym, bezpośrednim i tajnym.
6. Wyboru przedstawicieli Rady Samorządu Uczniowskiego dokonują wszyscy uczniowie zwykłą większością głosów.
7. W skład Zarządu Rady Samorządu Uczniowskiego wchodzi przewodniczący Rady, jego zastępca i sekretarz oraz przewodniczący i zastępcy samorządów reprezentujący oddziały klas.
8. Przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza Rady może odwołać ze stanowiska:
 - 8.1. zarząd w wyniku głosowania tajnego, zwykłą większością głosów,
 - 8.2. uchwałą Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza samorządu klasy mogą odwołać ze stanowiska uczniowie klasy w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
10. Odwołanie z funkcji przewodniczącego Rady lub innych funkcji pełnionych przez uczniów w Gimnazjum może nastąpić w trakcie roku szkolnego na pisemny, uzasadniony wniosek:
 - 10.1. nauczycieli,
 - 10.2. uczniów.

§25

1. Podstawą odwołania ucznia z pełnionej przez niego funkcji w klasie lub szkole jest:
 - 1.1. nie stosowanie się do Statutu Szkoły, Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, uchwał i programów Rady Młodzieży,
 - 1.2. nieprzestrzeganie zasad moralnych i norm zachowania,
 - 1.3. nieodpowiedzialność,
 - 1.4. brak zaangażowania,
 - 1.5. nie wywiązywanie się z zadań i obowiązków.

§26

1. Zebrania Rady Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w miesiącu.
2. Przewodniczący Rady może zapraszać do udziału w jej posiedzeniach inne osoby z głosem doradczym.

§27

1. Rada Samorządu Uczniowskiego ma prawo wyboru spośród grona nauczycielskiego swojego opiekuna, którego zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Opiekunem samorządu klasy jest wychowawca.

§28

1. Rada Samorządu Uczniowskiego może przedkładać pozostałym organom Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia, takich jak:
 - 1.1. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 1.2. prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 1.3. występowanie do Rady Pedagogicznej o ponowne ustalenie oceny z zachowania,

- 1.4. prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek lub wyjść poza szkołę,
- 1.5. prawo do wyłaniania w demokratycznych wyborach swojej reprezentacji,
- 1.6. prawo do referendum,
- 1.7. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania zainteresowań,
- 1.8. prawo do pomocy pedagogiczno -psychologicznej,
- 1.9. prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 1.10. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z możliwościami organizacyjnymi, finansowymi Gimnazjum,
- 1.11. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Rady Młodzieży,
- 1.12. prawo do dostosowania wymagań edukacyjnych do zaleceń właściwych poradni,
- 1.13. prawo do uczestniczenia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych w przypadku trudności w uczeniu się, w zależności od możliwości organizacyjnych, finansowych, kadrowych Gimnazjum,
- 1.14. prawo do uczestniczenia w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych w przypadku odpowiednich zaleceń i w zależności od możliwości organizacyjnych, finansowych, kadrowych Gimnazjum.

§29

1. Rada Samorządu Uczniowskiego prowadzi kronikę szkoły.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego kultywuje i tworzy obrzędowość i zwyczaje szkoły.
3. Rada Samorządu Uczniowskiego ma obowiązek:
 - 3.1. przestrzegać Statutu Gimnazjum,

- 3.2. przestrzegać nienaruszalności godności osobistej i dobrego imienia ludzi.

§30

WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW SZKOŁY

Ustała się następujące zasady współdziałania organów szkoły oraz rozwiązywania sporów między nimi:

1. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działania powinny być uchwalone nie później niż do końca września.
2. Każdy organ szkoły po analizie działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania każdemu organowi szkoły sieci kompetencyjnej organów kierujących szkołą opracowanej na podstawie ustaw oświatowych i niniejszego Statutu.
5. Spory kompetencyjne między organami szkoły rozstrzyga Komisja statutowa, w skład której wchodzi jeden przedstawiciel każdego organu. Organy kolegialne wybierają swojego przedstawiciela do Komisji. Dyrektor szkoły jako organ w charakterze jednoosobowym wyznacza swego przedstawiciela, np. wicedyrektora lub innego nauczyciela na stanowisku kierowniczym. Komisja jest powołana na trzy lata. Komisja wybiera ze swego grona przedstawiciela na kadencję roczną.
6. Komisja statutowa wydaje swoje rozstrzygnięcia w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich jej członków. Rozstrzygnięcia jej są ostateczne. Sprawy pod obrady Komisji wnoszone są w formie pisemnej w postaci skargi organu, którego kompetencje naruszono. Organ, którego winę Komisji ustaliła, musi naprawić skutki swego działania w ciągu trzech miesięcy od ustalenia rozstrzygnięcia przez

Komisję. Rozstrzygnięcie Komisji statutowej podawane jest do ogólnej wiadomości w szkole.

Rozdział IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§31

Gimnazjum zakłada i likwiduje Rada Miejska Katowic w drodze uchwały.

§32

Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych określają obowiązujące plany i programy.

§33

W pracy dydaktyczno – wychowawczej Gimnazjum bardzo istotną rolę odgrywa pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców, Radę Młodzieży, a opracowany i realizowany przez Radę Pedagogiczną:

1. Plan rozwoju szkoły,
2. Plan nauczania,
3. Szkolny system oceniania,
4. Szkolny zestaw programów nauczania,
5. Szkolny zestaw podręczników,
6. Programy naprawcze lub naprawiające efektywność kształcenia lub wychowania, oraz uchwalony w porozumieniu z Radą Rodziców:
7. Program Wychowawczy,
8. Program Profilaktyczny.

§34

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem

wybranych z zestawu programów danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczebność oddziału ustala się w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§35

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy: półroczny i roczny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§36

1. Podstawowymi formami organizacyjnymi działalności Gimnazjum zapewniającymi realizację statutowych celów i zadań są:
 - 1.1. obowiązkowe zajęcia dydaktyczno wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym, których tygodniowy wymiar godzin obowiązujący danej klasy określa plan nauczania,
 - 1.2. nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne, służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów oraz rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień, samodzielności i aktywności.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły, zatwierdzonego przez organ prowadzący.
3. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy i nauki.

§37

1. Tygodniowy rozkład zajęć dla uczniów winien uwzględniać:
 - 1.1. całość,
 - 1.2. równomierność,
 - 1.3. rytmiczność.
2. W przypadkach wyjątkowych (liczba oddziałów przekraczająca znacznie ilość sal lekcyjnych) dopuszcza się możliwość odejścia od norm z zachowaniem jednak zasad higieny pracy umysłowej dziecka.

§38

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 20 minut.
3. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 90 minut z przyczyn wynikających założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej.
4. Zajęcia obowiązkowe dla uczniów rozpoczynają się w szkole o godz. 8.00, a kończą najpóźniej o godz. 17.45.

§39

ORGANIZACJA ZESPOŁÓW KLASOWYCH

1. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących, co najmniej 25 uczniów.
2. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
4. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach wychowania fizycznego w oddziałach liczących 27 uczniów.

§40

ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW O ZWIĘKSZONEJ LICZBIE GODZIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Utworzenie klasy o zwiększonej liczbie godzin z zajęć edukacyjnych wymaga zgody organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
2. Klasy o zwiększonej liczbie godzin z zajęć edukacyjnych realizują dodatkowe godziny zajęć edukacyjnych równoległe z programem kształcenia właściwym dla Gimnazjum.
3. Kandydaci do klasy o zwiększonej liczbie godzin z zajęć edukacyjnych powinni:
 - 3.1. posiadać pisemną zgodę rodziców / opiekunów,
 - 3.2. posiadać opinie lekarza (jeśli wymaga tego rodzaj prowadzonych w danej klasie zajęć edukacyjnych),
 - 3.3. wykazywać się umiejętnościami praktycznymi, wymaganych podczas realizacji dodatkowych godzin z zajęć edukacyjnych w danej klasie.
4. Zasady rekrutacji do oddziału o zwiększonej liczbie godzin z zajęć edukacyjnych odbywają się na zasadach określanych przez dyrektora szkoły.
5. Rekrutację do powyższej klasy pierwszej Gimnazjum prowadzi się spośród uczniów innych szkół, zgodnie z obowiązującymi terminami przyjęć do szkół.
6. Do klasy o zwiększonej liczbie godzin z zajęć edukacyjnych mogą być przyjmowani uczniowie spoza obwodu szkoły.
7. O przyjęciu do klasy o zwiększonej liczbie godzin z zajęć edukacyjnych decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia.
8. Uczniów nie kwalifikujących się do dalszego kształcenia w klasie o zwiększonej liczbie godzin z zajęć edukacyjnych przenosi się do klasy działającej na zasadach ogólnych:
 - 8.1. na pisemną prośbę rodziców/opiekunów,

- 8.2. na podstawie opinii lekarza, jeśli stan zdrowia ucznia uniemożliwia realizację dodatkowych godzin zajęć edukacyjnych,
- 8.3. na wniosek wychowawcy klasy w przypadku nie wywiązywania się przez ucznia z obowiązków wynikających z realizacji zajęć o zwiększonej liczbie godzin.

§41

NAUCZANIE INDYWIDUALNE

INDYWIDUALNY PROGRAM LUB TOK NAUKI

1. Indywidualnym nauczaniem (wychowaniem) mogą być objęte dzieci i młodzież, w stosunku do których publiczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna lub inna poradnia specjalistyczna orzekła taką formę kształcenia lub wychowania.
2. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnych wynosi dla uczniów Gimnazjum od 10 do 12 godzin.
3. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania dla uczniów należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni.
4. Uczeń Gimnazjum może realizować indywidualny tok nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
5. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 6.1. rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia,
 - 6.2. wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
7. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.

8. Wychowawca klasy dołącza do wniosku opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach ucznia. Opinia powinna także zawierać informację o dotychczasowych osiągnięciach ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
10. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania, ustalonego dla danej klasy.
11. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.
12. Przepisy ust. 6-8 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.
13. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
14. Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
15. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
16. Zezwolenia, o którym mowa w ust. 11, udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
17. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
18. Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela - opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

19. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w tej lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
20. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
21. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§42

BIBLIOTEKA SZKOLNA

1. Gimnazjum prowadzi bibliotekę szkolną, służącą wspomaganie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, rozwijaniu czytelnictwa uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.
3. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor Gimnazjum w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółową organizację biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza ustala dyrektor Gimnazjum.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza, organizację i kierunki pracy biblioteki, prawa i obowiązki czytelników, zasady współpracy z rodzicami,

nauczycielami i pracownikami szkoły określa szczegółowo Regulamin Biblioteki.

§43

FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM

1. Gimnazjum w miarę swoich możliwości finansowych i lokalowych ma obowiązek zapewnić uczniom możliwość zjedzenia ciepłego posiłku.
2. W Gimnazjum działa stołówka szkolna wydająca codziennie posiłki w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat:
 - 6.1. w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 6.2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. Organ prowadzący szkołę może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt. 6. dyrektora szkoły, w której zorganizowano stołówkę.
8. Dyrektor Gimnazjum może wyrazić zgodę na zorganizowanie w szkole sklepiku lub też tzw. „małej gastronomii” służącej uczniom w miarę możliwości lokalowych.
9. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego:
 - 9.1. pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu

- do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych,
- 9.2. pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny,
 - 9.3. świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 9.3.1. stypendium szkolne,
 - 9.3.2. zasiłek szkolny.
 - 9.4. świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 9.4.1. stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - 9.4.2. stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - 9.4.3. stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - 9.4.4. stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
 - 9.5. uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym,
 - 9.6. stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
 - 9.7. stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 9.7.1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 9.7.2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
10. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na: wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

11. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje prezydent miasta.

§44

ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Obok zajęć lekcyjnych Gimnazjum w miarę swoich możliwości organizacyjnych i finansowych organizuje dla uczniów zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli - do wyboru przez uczniów i ich rodziców.
2. Zajęcia dodatkowe, uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów, prowadzone w Gimnazjum obejmują:
 - 2.1. zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze,
 - 2.2. zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
 - 2.3. zajęcia dodatkowe dla uczniów, pragnących rozwijać swoje zainteresowania:
 - 2.3.1. koła zainteresowań,
 - 2.3.2. kluby,
 - 2.3.3. odpłatne kursy języków obcych,
 - 2.3.4. zajęcia sportowe,
 - 2.3.5. zajęcia artystyczne.
3. Uczestnictwo uczniów w zajęciach, o których mowa w ust. 2 pkt. 3, jest dobrowolne.
4. Zajęcia pozalekcyjne płatne dyrektor Gimnazjum organizuje na wniosek rodziców / prawnych opiekunów uczniów.

§45

Dyrektor Gimnazjum w oparciu o posiadane środki finansowe w uzgodnieniu z organem prowadzącym zatrudnia w szkole pielęgniarkę lub lekarza.

§46

POMOC PEDAGOGICZNO PSYCHOLOGICZNA

1. Zadaniem Gimnazjum jest organizowanie oraz udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej swoim uczniom oraz wspieranie uczniów wykazujących szczególne uzdolnienia w różnych dziedzinach, stosownie do potrzeb uczniów, we współpracy ze specjalistycznymi placówkami i instytucjami:
 - 1.1. w zakresie profilaktyki wychowawczej,
 - 1.2. w zakresie pracy korekcyjno – wyrównawczej,
 - 1.3. w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno – psychologicznej,
 - 1.4. w zakresie szeroko rozumianej pomocy materialnej:
 - 1.4.1. w miarę swoich możliwości finansowych Gimnazjum może organizować opiekę i pomoc materialną pochodzącą ze środków Rady Rodziców lub innych środków, uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialne.
 - 1.4.2. gimnazjum za zgodą organu prowadzącego i możliwości finansowych może organizować świetlicę, w której zajęcia prowadzone są w grupach liczących do 25 osób.
2. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia i efektywności jego uczenia się, szczególnie poprzez wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów trudności edukacyjnych wychowawczych dziecka.
3. Za organizację i przebieg pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialny jest pedagog i psycholog Gimnazjum we współpracy z wychowawcami klas (zadania szczegółowe pedagoga i psychologa §57).

§47

WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI

1. W realizacji zadań zawartych w §57 Gimnazjum współdziała z organizacjami i instytucjami o zadaniach programowych zbieżnych z zadaniami statutowymi szkoły.
2. Współpraca pomiędzy powyższymi instytucjami a Gimnazjum jest realizowana poprzez:

- 2.1. korzystanie z oferty szkoleń, warsztatów, kursów oferowanych przez ww. instytucje,
- 2.2. wzajemną wymianę informacji i doświadczeń,
- 2.3. przepływ informacji oraz przekazywanie opinii o uczniach, wychowankach, uwzględniające Ustawę o ochronie danych osobowych,
- 2.4. współdziałanie w akcjach charytatywnych, profilaktycznych i dotyczących bezpieczeństwa organizowanych poprzez ww. instytucje,
- 2.5. udział uczniów w zajęciach, warsztatach i konkursach organizowanych przez ww. instytucje.

§48

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI UCZNIÓW

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia a w szczególności:
 - 1.1. rodzice są informowani przez wychowawców, nauczycieli, dyrektora o zamierzeniach dydaktycznych i organizacyjnych w klasie i w szkole,
 - 1.2. dyrektor i nauczyciele zapoznają rodziców z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz przeprowadzenia egzaminów.
2. Rodzice mają prawo do uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce.
3. Rodzice mają prawo do uzyskiwania od wychowawcy i nauczycieli informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
4. Spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się według ustalonego harmonogramu.

5. W trakcie spotkań z wychowawcą klasy rodzice zapoznawani są z problematyką uzależnień, bezpieczeństwem uczniów w szkole i poza nią, formami pomocy z zakresie zajęć specjalistycznych.
6. Obowiązkiem rodziców /opiekunów/ jest przestrzeganie Statutu Gimnazjum, zgodnego z Ustawą o systemie oświaty.
7. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 7.1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły, zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 7.2. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 7.3. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły gimnazjum, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego w innej szkole.
8. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.

§49

PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ I EKSPERYMENTÓW PEDAGOGICZNYCH

1. Innowacje i eksperymenty pedagogiczne przeprowadza się w szkole na zasadach ustalonych w Rozporządzeniu MEN.
2. Innowacje i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły, a ponadto nie mogą naruszać:
 - 2.1. ramowych planów nauczania, w zakresie określonego przez te plany minimalnego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych,
 - 2.2. zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, w zakresie, który ograniczałby uprawnienia ucznia do uzyskania świadectwa lub dyplomu.

3. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę lub jej część, czyli oddział, sekcję, grupę, ciąg klas lub grup.
4. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
5. Innowacje lub eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Rekrutacja do szkół, w których prowadzona jest innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
7. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

§50

PROGRAM WYCHOWAWCZY I PROGRAM PROFILAKTYKI

1. Gimnazjum posiada własny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki
2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki, o których mowa w pkt. 1 uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców, która bierze aktywny udział w konstruowaniu ww. aktów oraz po zaopiniowaniu przez Radę Młodzieży.

§51

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Gimnazjum posiada *Wewnętrzny System Oceniania* z zajęć edukacyjnych i zachowania stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

1. Wewnętrzny system oceniania jest dokumentem, który:

- 1.1. opisuje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych,
- 1.2. precyzuje sposób formułowania tych opinii w postaci oceny,
- 1.3. pomaga uczniom w planowaniu własnego rozwoju i motywuje ich do dalszej pracy,
- 1.4. dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia (zawiera stosowne procedury),
- 1.5. umożliwia nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§52

SZKOLNY KOORDYNATOR DO SPRAW BEZPIECZEŃSTWA

1. W szkole powołuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa wybieranego spośród członków Rady Pedagogicznej.
2. Zadania szkolnego koordynatora ds. bezpieczeństwa:
 - 2.1. integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych tzn. nauczycieli, uczniów, rodziców ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa,
 - 2.2. koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki,
 - 2.3. wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia,
 - 2.4. pomoc nauczycielom wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży,
 - 2.5. współdziałanie w tworzeniu i realizacji planu naprawczego,

- 2.6. współpraca z rodzicami i środowiskiem,
- 2.7. dzielenie się wiedzą z Radą Pedagogiczną,
- 2.8. promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
- 2.9. dokumentowanie działań,
- 2.10. współpraca ze środowiskiem, w tym z kuratorium oświaty, policją, prokuraturą, sądem dla nieletnich i innymi instytucjami mogącymi pomóc szkole w rozwiązywaniu problemów dotyczących bezpieczeństwa,
- 2.11. doskonalenie własne.

§53

Szkoła umożliwia przyjęcie na praktykę pedagogiczną studentów wyższych uczelni kształcących nauczycieli.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§54

1. W Gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w przepisach w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia oraz pracownicy administracji i pracownicy obsługi.
2. Nauczycieli zatrudnia dyrektor Gimnazjum, z zachowaniem przepisów Karty Nauczyciela.
3. Pracowników nie będących nauczycielami zatrudnia i zwalnia dyrektor Gimnazjum z zachowaniem przepisów prawa pracy, który ustala zakresy obowiązków i odpowiedzialności tych pracowników.
4. W szkole mogą być zatrudnieni pedagog, psycholog i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.
5. Nauczyciel, przed nawiązaniem stosunku pracy, jest zobowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

§55

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - 1.1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 1.2. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;

- 1.3. dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 1.4. kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 1.5. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany jest do wykonywania zadań zleconych przez dyrektora Gimnazjum związanych z organizacją i realizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo- wychowawczego oraz jest odpowiedzialny za jakość swojej pracy, a w szczególności:
- 2.1. odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz pełnionych dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
 - 2.2. odpowiada za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego oraz za uzyskiwane efekty pracy,
 - 2.3. zobowiązany jest do dbałości i utrzymywania w należytym stanie pomocy dydaktycznych,
 - 2.4. wspiera rozwój psychofizyczny uczniów,
 - 2.5. jest bezstronny i obiektywny w ocenie uczniów, stosuje obowiązujące przepisy w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2.6. podnosi swoje kwalifikacje i umiejętności,
 - 2.7. uświadamia uczniom stopień opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - 2.8. prawidłowo prowadzi dokumentację szkolną:
 - 2.8.1. przed rozpoczęciem roku szkolnego przygotowuje rozkłady nauczania materiału z realizowanych przedmiotów,
 - 2.8.2. systematycznie wpisuje tematy lekcji, kontroluje obecności uczniów na lekcji,
 - 2.8.3. systematycznie wpisuje oceny cząstkowe, wpisuje oceny okresowe i roczne (w określonym terminie),

- 2.8.4. nauczyciel nowo zatrudniony oraz nauczyciel stażysta przez pierwszy rok pracy pisemnie przygotowuje się do każdej lekcji (sporządza scenariusze zajęć),
 - 2.9. sporządza informacje dotyczące działań związanych z powierzonymi przez dyrektora dodatkowymi obowiązkami,
 - 2.10. rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne poszczególnych uczniów, indywidualizuje proces dydaktyczny, pomaga uczniom w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, otacza szczególną opieką uczniów zdolnych,
 - 2.11. współdziała z wychowawcą klasy oraz pedagogiem i psychologiem w realizacji zadań wymienionych w punktach 2.4 i 2.7. ,
 - 2.12. ma obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wyboru jednego z nich,
 - 2.13. bierze udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki,
 - 2.14. zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym obowiązującym w oświacie,
 - 2.15. współpracuje z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach, udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.
 - 2.16. pełni opiekę nad realizacją projektu edukacyjnego.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z opieką nad uczniami należy:
- 3.1. zapoznanie uczniów ze Statutem szkoły, Programem Wychowawczym i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - 3.2. wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
 - 3.3. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
 - 3.4. aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych zgodnie z regulaminem dyżurów, który ściśle określa obowiązki nauczyciela dyżurującego,

- 3.5. reagowanie na niewłaściwe zachowanie ucznia, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz zapobieganie niewłaściwemu zachowaniu uczniów w szkole i poza nią,
 - 3.6. reagowanie na samowolne opuszczanie terenu szkoły przez uczniów. (Uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców). Jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów. Informacja o tym fakcie powinna dotrzeć do uczniów dzień wcześniej.
4. Inne obowiązki nauczyciela:
 - 4.1. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 4.2. ponoszenie odpowiedzialności za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z braku zabezpieczenia lub nadzoru.
 5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez dyrektora szkoły dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno — opiekuńczo — wychowawczej szkoły.
 6. W sytuacji zaistnienia konieczności zwolnienia nauczyciela mianowanego spośród kilku o tej samej specjalności Dyrektor Gimnazjum kieruje się następującymi kryteriami:
 - 6.1. kwalifikacje zawodowe,
 - 6.2. efektywność pracy:
 - 6.2.1. osiągnięcia w dotychczasowej pracy pedagogicznej,
 - 6.2.2. ocena pracy z uwzględnieniem opinii rodziców i uczniów,
 - 6.2.3. doskonalenie zawodowe zgodne z potrzebami szkoły,
 - 6.2.4. umiejętność współpracy i tworzenia atmosfery sprzyjającej nauce i rozwojowi ucznia,
 - 6.2.5. systematyczna dbałość o warsztat pracy,
 - 6.2.6. praca w organach kolegialnych szkoły,
 - 6.2.7. aktywna i twórcza postawa w pracach Rady Pedagogicznej,
 - 6.2.8. sytuacja rodzinna.
 7. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
 8. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania.

§56

ZADANIA WYCHOWAWCY

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami. w szczególności:
 - 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 1.2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 1.3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 2.1. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2.2. wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 2.3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 2.4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 2.4.1. poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo- wychowawczych młodzieży,
 - 2.4.2. udzielania pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - 2.4.3. włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 2.5. współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i specjalistycznymi, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Zasady powoływania i odwoływania wychowawcy klasy:
 - 3.1. wychowawcę powołuje i odwołuje dyrektor szkoły,
 - 3.2. dyrektor szkoły, powołując i odwołując wychowawcę może zasięgnąć opinii rodziców,
 - 3.3. nauczyciel obejmujący wychowawstwo klasy wyraża zgodę na pełnienie tej funkcji,
 - 3.4. w uzasadnionych przypadkach może pisemnie odwołać się od decyzji dyrektora o przyznaniu funkcji wychowawcy w ciągu 14 dni od daty powołania.

§57

ZESPOŁY NAUCZYCIELSKIE

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Gimnazjum tworzą zespoły:
 - 1.1. zespół nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - 1.2. zespół wychowawczy,
 - 1.3. zespoły przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno – przyrodniczy, językowy, nauczycieli wychowania fizycznego i inne.
2. Nauczyciele danego zespołu określają cele, zadania i plan pracy.
3. Do szczególnych zadań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy:
 - 3.1. ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 3.2. koordynowanie wszelkich oddziaływań wychowawczych w danym oddziale.
4. Do szczególnych zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 4.1. tworzenie i modyfikowanie Programu wychowawczego szkoły, Statutu, WSO;
 - 4.2. nadzorowanie egzaminów gimnazjalnych,
 - 4.3. przeprowadzanie inwentaryzacji szkoły,
 - 4.4. opracowywanie, rozprowadzenie i analizowanie wyników ankiet skierowanych do uczniów i rodziców,

- 4.5. pomoc w rozwiązywaniu problemów natury wychowawczej dotyczących uczniów szkoły powoływane są w miarę potrzeb zespoły zadaniowe.
5. Do szczególnych zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 5.1. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5.2. opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów,
 - 5.3. organizowanie koleżeńskie pomocy młodym nauczycielom,
 - 5.4. organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich,
 - 5.5. organizowanie tzw. lekcji otwartych.
6. Pracą zespołów wychowawczych i zadaniowych kierują przewodniczący powołani przez dyrektora.
7. Pracą zespołów przedmiotowych kierują przewodniczący powołani przez członków zespołu.

§58

ZADANIA PEDAGOGA I PSYCHOLOGA

1. Pedagog i psycholog realizują swoje zadania we współpracy z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami, dyrekcją, a także organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
 - 1.1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1.1.1. koordynacja i prowadzenie działań w zakresie zajęć specjalistycznych:
 - 1.1.1.1. korekcyjno – kompensacyjnych,
 - 1.1.1.2. dydaktyczno – wyrównawczych,
 - 1.1.1.3. socjoterapeutycznych,
 - 1.1.1.4. profilaktyki uzależnień,
 - 1.1.1.5. orientacji zawodowej,
 - 1.1.1.6. innych o charakterze terapeutycznym;
 - 1.1.2. pomoc nauczycielom w opracowaniu metod pracy z uczniem:
 - 1.1.2.1. z zaleceniami poradni o dostosowaniu wymagań programowych,
 - 1.1.2.2. z deficytami rozwojowymi,

- 1.1.2.3. z indywidualnym tokiem nauczania,
- 1.1.2.4. ze specyficznymi trudnościami w nauce,
- 1.1.2.5. z problemami wychowawczymi,
- 1.1.2.6. szczególnie zdolnym,;
- 1.1.3. koordynowanie działań wychowawczych w szkole:
 - 1.1.3.1. diagnozowanie sytuacji wychowawczej w szkole,
 - 1.1.3.2. pomoc wychowawcom klas w sytuacjach trudnych wychowawczo,
 - 1.1.3.3. prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w klasie,
 - 1.1.3.4. współtworzenie programu wychowawczego,
 - 1.1.3.5. rozpoznawanie problemów ucznia poprzez:
 - 1.1.3.5.1. rozmowę indywidualną z uczniem,
 - 1.1.3.5.2. rozmowę indywidualną z nauczycielem,
 - 1.1.3.5.3. kontakty z rodzicami na terenie szkoły,
 - 1.1.3.5.4. kierowanie uczniów i rodziców do instytucji specjalistycznych,
 - 1.1.4 monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego i absencji szkolnej uczniów, zgodnie z procedurą opracowaną i zatwierdzoną przez Radę Pedagogiczną,
 - 1.1.5 wspieranie oddziaływań wychowawczych środowiska, stała współpraca z instytucjami.
- 2. Pedagog i psycholog mają obowiązek współpracować z dyrektorem Gimnazjum z wychowawcami klas oraz instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
- 3. Realizacja form pomocy uczniom zaproponowanych przez pedagoga i psychologa uzależniona jest od możliwości kadrowych, finansowych Gimnazjum.
- 4. Szczegółową organizację pracy oraz zadania pedagoga i psychologa zatwierdza dyrektor Gimnazjum.

§59

SYSTEM WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA NA UCZYCIELI

1. W szkole działa system wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, którego zadaniem jest:
 - 1.1. prowadzenie bezpośrednich form pomocy przedmiotowo-metodycznej dla nauczycieli odbywających staż,
 - 1.2. organizowanie warunków dla współpracy i wymiany doświadczeń nauczycieli,
 - 1.3. organizowanie konferencji i warsztatów metodycznych, szkoleń,
 - 1.4. diagnozowanie potrzeb nauczycieli w zakresie doradztwa i doskonalenia zawodowego,
 - 1.5. organizowanie zajęć dla nauczycieli związanych z wyborem kierunku kształcenia przez uczniów.
2. Rada Pedagogiczna powołuje lidera WDN.
3. Zadaniem lidera WDN jest:
 - 3.1. prognozowanie doskonalenia nauczycieli w konsultacji z dyrektorem szkoły,
 - 3.2. przygotowanie nauczycieli do współpracy z dyrekcją w zakresie nadzoru pedagogicznego,
 - 3.3. planowanie indywidualnego i grupowego szkolenia,
 - 3.4. organizowanie banku informacji o kursach kwalifikacyjnych, warsztatach doskonalących,
 - 3.5. informowanie dyrektora szkoły o potrzebach edukacyjnych nauczycieli,
 - 3.6. wspieranie nauczycielskich zespołów samokształceniowych przedmiotowych zorganizowanie wymiany doświadczeń między nauczycielami, wspólne opracowania metodyczne itp.,
 - 3.7. opracowanie rocznego planu doskonalenia nauczycieli.

4. Wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli odbywa się dla całych rad pedagogicznych, zespołów przedmiotowych, międzyprzedmiotowych, wychowawczych itp.

Rozdział VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§60

REKRUTACJA UCZNIÓW

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 11 przyjmuje się:
 - 1.1. z urzędu – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
 - 1.2. na prośbę rodziców! prawnych opiekunów – absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum w przypadku, gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, uwzględniając dobre wyniki w nauce i dobre zachowanie.
2. Uczniowie ubiegający się o przyjęcie zobowiązani są dostarczyć:
 - 2.1. świadectwo ukończenia sześcioklasowej szkoły podstawowej,
 - 2.2. 2 zdjęcia legitymacyjne,
 - 2.3. kwestionariusz,
 - 2.4. opłatę na identyfikator,
 - 2.5. zaświadczenie o liczbie punktów uzyskanych na sprawdzianie po szkole podstawowej.
3. Wymienione dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie wyznaczonym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej;
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Radę Pedagogiczną, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia 6 - letniej szkoły podstawowej.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do pierwszej klasy Gimnazjum nr 11 określa Regulamin przyjmowania uczniów do klasy pierwszej.

§61

PRAWA UCZNIĄ

1. W oparciu o zapisy Ustawy o Systemie Oświaty i Konwencji o prawach dziecka uczeń Gimnazjum ma prawo do:
 - 1.1. poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
 - 1.2. ochrony przed przemocą,
 - 1.3. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 1.4. samorządnego aktywnego współuczestnictwa w życiu szkoły oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w Gimnazjum,
 - 1.5. wpływania na życie szkoły, poprzez działalność w Samorządzie Klasowym i Uczniowskim oraz przynależność do organizacji działających na terenie szkoły,
 - 1.6. wyboru spośród grona nauczycielskiego opiekuna Samorządu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia; zadaniem Rzecznika Praw Uczniów jest obrona praw uczniów zagwarantowanych przez: Statut Szkoły i Uchwały Rady Pedagogicznej,
 - 1.7. odwołania się do Rzecznika Praw Ucznia lub pedagoga w przypadku, kiedy uważa, że jego prawa zostały naruszone, o ile została zachowana droga proceduralna,
 - 1.8. zapoznania się z programami nauczania — ich treściami, celami i wymaganiami,
 - 1.9. rzetelnie przeprowadzonej lekcji,
 - 1.10. swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne; zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy,
 - 1.11. jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,

- 1.12. zapoznania się z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- 1.13. zapoznania się z zasadami kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów; jest o tych zasadach poinformowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego,
- 1.14. powiadomienia z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnego sprawdzianu wiadomości,
- 1.15. lekcji powtórzeniowej przed sprawdzianem,
- 1.16. jednego sprawdzianu pisemnego w ciągu dnia, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzech,
- 1.17. wglądu do poprawionych przez nauczyciela prac pisemnych lub kartkówek,
- 1.18. uczeń klasy pierwszej, na początku pierwszego semestru ma prawo do tzw. okresu ochronnego, trwającego dwa pierwsze tygodnie, w których nauczycie nie może wystawić uczniowi oceny niedostatecznej,
- 1.19. zwolnienia z odpytywania / sprawdzianu pisemnego w przypadku dłuższej nieobecności spowodowanej chorobą, bądź inną umotywowaną przyczyną sposób uzupełniania i termin sprawdzenia wiadomości powinien być uzgodniony z nauczycielem,
- 1.20. odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, nauczyciel nie może bez zgody uczniów przedłużać lekcji,
- 1.21. zwolnienia z części zajęć w danym dniu na pisemną prośbę rodzica lub opiekuna skierowaną do wychowawcy klasy,
- 1.22. nie zadawania prac domowych na okres przerw świątecznych i weekendów z przedmiotów odbywających się 3 h tygodniowo i więcej o ile zajęcia odbywają się bezpośrednio przed przerwą i po niej,
- 1.23. uczestnictwa w olimpiadach przedmiotowych i innych konkursach wiedzy i umiejętności, zajęciach kół zainteresowań i w konsultacjach; uczeń biorący udział w olimpiadzie przedmiotowej ma prawo do indywidualnego toku nauczania

- w okresie jednego tygodnia przed eliminacjami okręgowymi i dwóch tygodni przed eliminacjami centralnymi,
- 1.24. uczestnictwa w organizowanych dla uczniów formach wypoczynku i rozrywki,
 - 1.25. uczniowi reprezentującemu szkołę w zawodach sportowych i konkursach przedmiotowych przysługuje prawo do zwolnienia z zajęć lekcyjnych,
 - 1.26. pomocy medycznej, pedagogicznej i psychologicznej, w szczególności w przypadku trudności w nauce,
 - 1.27. pomocy w wyborze drogi dalszego kształcenia,
 - 1.28. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zorganizowanych zajęć pozalekcyjnych,
 - 1.29. uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych: udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na również z działalnością społeczną w szkole.

§62

OBOWIĄZKI UCZNI

1. W oparciu o zapisy Ustawy o systemie oświaty i Konwencji o prawach dziecka uczeń Gimnazjum ma obowiązek:
 - 1.1. systematycznie pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy,
 - 1.2. systematycznie i punktualnie chodzić na zajęcia lekcyjne,
 - 1.3. przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - 1.4. przynosić przybory, podręczniki, zeszyty oraz materiały i narzędzia wymagane przez nauczyciela,
 - 1.5. uzupełnić braki wynikające z absencji,
 - 1.6. odnosić się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich pracowników szkoły,
 - 1.7. dbać o kulturę słowa na co dzień,
 - 1.8. dbać o estetyczny, schludny wygląd,
 - 1.9. przestrzegać ustaleń dotyczących stroju szkolnego,

- 1.10. dbać o honor szkoły, znać jej historię i hymn, szanować i wzbogacać tradycję,
- 1.11. znać historię i działalność patrona szkoły,
- 1.12. szanować symbole szkoły,
- 1.13. godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
- 1.14. wykorzystywać w pełni istniejące warunki dla zdobycia wiedzy i umiejętności,
- 1.15. zachowywać się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią,
- 1.16. postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,
- 1.17. podporządkować się zaleceniom władz szkolnych,
- 1.18. respektować uchwały i programy Samorządu Uczniowskiego lub odwołać go, jeśli nie spełniałby swoich funkcji bądź spełniał je źle,
- 1.19. przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
- 1.20. szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 1.21. przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
- 1.22. szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
- 1.23. ponosić odpowiedzialność za podjęte zadania,
- 1.24. dbać o higienę, bezpieczeństwo i własne zdrowie i mienie,
- 1.25. troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 1.26. naprawiać wyrządzone przez siebie szkody,
- 1.27. powiadamiać rodziców lub opiekunów o wezwaniach do szkoły, konferencjach, wywiadówkach;
- 1.28. przedłożyć wychowawcy klasy pisemne usprawiedliwienie swojej nieobecności na zajęciach szkolnych na najbliższej lekcji wychowawczej po nieobecności w szkole,
- 1.29. dbać o swoją szafkę, którą użytkuje w trakcie lat nauki, w szczególności o czystość i zabezpieczenie przed kradzieżą (szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za rzeczy pozostawione w szafce),
- 1.30. nosić wymagane obuwie zmienne,

- 1.31. posiadać w czasie zajęć wychowania fizycznego odpowiedni strój i obuwie sportowe (z powodu jego braku uczeń nie zostanie dopuszczony do ćwiczeń),
- 1.32. wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów (tytoniu, alkoholu, narkotyków, środków odurzających),
- 1.33. uzupełniać braki wynikające z nieobecności na zajęciach (wiadomości, notatki, zadania domowe).
- 1.34. przystąpić do realizacji projektu gimnazjalnego, którego temat jest odnotowywany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§63

Za zniszczenie przez ucznia przedmiotów stanowiących własność szkoły, pracowników i innych uczniów odpowiadają prawnie i finansowo jego rodzice lub prawni opiekunowie.

§64

STRÓJ SZKOLNY I WYGLĄD UCZNI

1. Każdego ucznia obowiązują następujące ustalenia dotyczące stroju szkolnego i wyglądu ucznia:
 - 1.1. ubiór estetyczny, czysty, funkcjonalny;
 - 1.2. strój codzienny dowolny, ale nie ekstrawagancki;
 - 1.3. nie powinien wzbudzać agresji wśród innych uczniów,
 - 1.4. jego elementy nie mogą obrażać uczuć religijnych innych osób, promować substancji odurzających i wskazywać na przynależność do gangów i sekt;
 - 1.5. na terenie szkoły uczennice nie noszą – zbyt krótkich spódniczek, bluzek odsłaniających brzuch, głębokich dekoltów;

- 1.6. strój sportowy obowiązujący na lekcjach wychowania fizycznego zgodny z wymogami nauczycieli, po tych zajęciach uczniowie zmieniają swoją garderobę;
- 1.7. strój galowy:
 - dla dziewcząt - biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie,
 - dla chłopców - biała koszula i ciemne spodnie.
2. Uczeń ma obowiązek występowania w galowym stroju szkolnym w czasie uroczystości szkolnych, państwowych oraz na polecenie wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.
3. (*uchylony*).
4. W sezonie jesienno-zimowym obowiązują buty zmienne (na podstawie zarządzenia dyrektora).
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 5.1. biżuterię przynieszoną przez uczniów, jej zgubienie, zniszczenie oraz ewentualne uszkodzenie ciała wynikające z noszenia tej biżuterii,
 - 5.2. spory wynikłe między uczniami w wyniku handlu lub wymiany przedmiotami między uczniami. Spory te rozstrzygają zainteresowani rodzice.
6. Uchybienia w tym zakresie uważane będą za łamanie postanowień statutu szkoły.

§65

ZASADY UŻYWANIA PRZEZ UCZNIÓW TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. Za zgodą rodziców i wychowawcy uczeń może posiadać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, ale używanie ich dopuszczalne jest tylko w określonych warunkach:

- 1.1. podczas lekcji telefon musi być wyłączony i schowany do plecaka lub torby,
 - 1.2. może służyć tylko do porozumiewania się z rodzicami/opiekunami jedynie podczas przerw w pilnych sprawach,
 - 1.3. telefonu lub innego urządzenia elektronicznego bez zgody nauczyciela nie wolno używać do fotografowania, filmowania i nagrywania dźwięku,
 - 1.4. w przypadku niezastosowania się do powyższych zasad wychowawca ma prawo zabronić uczniowi przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego. Nieprzestrzeganie zasad ma wpływ na ocenę zachowania ucznia zgodnie z kryteriami zawartymi w WSO.
2. Za zniszczenie lub zagubienie telefonu lub innego urządzenia elektronicznego szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej.

§66

RODZAJE NAGRÓD I KAR

1. Dla uczniów Gimnazjum stosuje się nagrody indywidualne i zespołowe:
 - 1.1. Za wzorową i przykładną postawę, aktywne uczestnictwo w życiu szkoły, wybitne osiągnięcia w nauce oraz osiągnięcia w konkursach i zawodach szkolnych i międzyszkolnych na szczeblu lokalnym, wojewódzkim i centralnym uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1.1.1. pochwała wychowawcy klasy,
 - 1.1.2. list pochwalny wychowawcy klasy dla ucznia i rodziców,
 - 1.1.3. pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów,
 - 1.1.4. list pochwalny dyrektora szkoły dla ucznia i rodziców,
 - 1.1.5. dyplom uznania,
 - 1.1.6. dyplom najlepszego absolwenta lub prymusa (najwyższa średnia ocen szkoły + ocena wzorowa z zachowania).
2. Za I miejsce we współzawodnictwie klas, zespół klasowy otrzymuje nagrodę ufundowaną przez Radę Rodziców.

3. Za nieprzestrzeganie obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły uczniowi może być udzielona kara w następującej formie:
 - 3.1. upomnienie wychowawcy klasy,
 - 3.2. pisemne upomnienie wychowawcy,
 - 3.3. pisemne upomnienie wychowawcy z poinformowaniem rodziców,
 - 3.4. pisemne upomnienie dyrektora z poinformowaniem rodziców,
 - 3.5. praca na rzecz szkoły,
 - 3.6. nagana dyrektora szkoły,
 - 3.7. zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (nieobowiązkowych) i do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 3.8. przeniesienie do innej klasy,
 - 3.9. złożenia przez dyrektora szkoły wniosku do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Sposób ukarania ucznia dostosowuje się do rodzaju wykroczenia popełnionego przez niego.
5. Wniosek o ukaranie ucznia może wnieść do dyrektora szkoły zespół wychowawczy, wychowawca klasy, Rada Pedagogiczna.
6. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
7. Wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż 3 miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Klasowego lub Szkolnego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej.

§67

TRYB ODWOŁAWCZY OD KARY

1. Uczeń (jego rodzice / opiekunowie), któremu została udzielona kara ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary. Dyrektor w porozumieniu z zespołem wychowawczym, wychowawcą klasy, Samorządem Uczniowskim rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i może zawiesić karę warunkowo.

2. Decyzja o udzielaniu kary przez dyrektora, Radę Pedagogiczną, jeśli nie zostały naruszone przepisy formalne, jest ostateczna. udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana, musi być uwzględniona przy ustaleniu uczniowi oceny zachowania.

§68

PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY

Zasady przeniesienia ucznia do innej szkoły:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły przez Kuratora Oświaty; dokonuje się tego na wniosek Dyrektora szkoły oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Pkt. 3.9. ma zastosowanie w stosunku do uczniów, którzy otrzymali nagane dyrektora szkoły i nie wykazują najmniejszego zainteresowania poprawą swojego zachowania, u których stwierdzono:
 - 2.1. nie podporządkowanie się zaleceniom władz szkolnych,
 - 2.2. przejawy wulgarności, brutalności i agresji wobec innych uczniów, ich rodziców, pracowników szkoły,
 - 2.3. zachowania zagrażające zdrowiu i życiu jego, innych uczniów, oraz pracowników szkoły,
 - 2.4. kradzież i niszczenie mienia,
 - 2.5. nagminne opuszczanie zajęć edukacyjnych bez usprawiedliwienia,
 - 2.6. spożywanie alkoholu, narkotyków, jak też udowodnione namawianie innych uczniów szkoły do ich zażywania,
 - 2.7. handel narkotykami lub innymi środkami odurzającymi.

§69

SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO

1. W przypadku uczniów, którzy ukończyli 18 rok życia i nie realizują obowiązku szkolnego, dyrektor może dokonać skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii samorządu
2. Uczeń jest skreślony z listy uczniów Gimnazjum z końcem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat. W takim przypadku może on zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Szkoły o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.
3. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - 3.1. uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
 - 3.2. liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania lub grozi mu naganna ocena zachowania.
4. Pełnoletni uczeń Gimnazjum, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów i w stosunku do którego wyczerpano wszelkie możliwości oddziaływań wychowawczych, może być skreślony z listy uczniów Gimnazjum w trakcie roku szkolnego.
5. Skreślenia ucznia z listy uczniów Gimnazjum, o którym mowa w ust. 4, w formie decyzji administracyjnej dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i pedagoga szkolnego w następujących przypadkach:
 - 5.1. notoryczne wagarowanie;
 - 5.2. przynoszenie, używanie lub przebywanie pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, handel nimi na terenie szkoły i w pozostałych miejscach, w których realizuje się proces dydaktyczno-wychowawczy;
 - 5.3. kradzież;
 - 5.4. świadome i złośliwe niszczenie mienia szkoły;
 - 5.5. naruszanie godności osobistej pracowników szkoły, uczniów i innych osób;
 - 5.6. posiadanie lub użycie broni palnej, gazowej, białej lub innej w stosunku do kogokolwiek;
 - 5.7. skazanie prawomocnym wyrokiem sądowym.

§70

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIĄ

1. Uczniowi przysługuje prawo skorzystania z procedury odwoławczej w przypadku naruszenia jego praw.
2. Procedura odwoławcza zawiera kolejne kroki:
 - 2.1. powiadomienie o zaistniałym konflikcie przewodniczącego klasy i wychowawcy oraz mediacja z udziałem zainteresowanych stron,
 - 2.2. powiadomienie o konflikcie Rzecznika Praw Ucznia, którym jest pracownik pedagogiczny szkoły oraz mediacja z ich udziałem,
 - 2.3. powiadomienie o konflikcie dyrekcji szkoły i mediacja z udziałem zainteresowanych stron, Rzecznika Praw Ucznia i dyrekcji,
 - 2.4. powiadomienie wizytatora Śląskiego Kuratorium Oświaty w Katowicach pełniącego obowiązki Rzecznika Praw Ucznia.

§71

WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE UCZNIOM BEZPIECZEŃSTWO

Warunki pobytu w szkole zapewniające bezpieczeństwo uczniom i pracownikom szkoły:

1. Wejścia do szkoły osób z zewnątrz są rejestrowane przez pracownika obsługi w zeszycie wejść (dla osób, nie będących uczniami, pracownikami oraz rodzicami).
 - 1a. Objęcie budynku gimnazjum systemem monitoringu wizyjnego.
2. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz naklejania, wywieszania, ogłoszeń, informacji przez osoby nie będące pracownikami szkoły bez zgody dyrektora.
3. Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz akwizycji.

4. Zabrania się wprowadzania psów na teren obiektu szkoły oraz korzystania z obiektów sportowych szkoły po godzinie 19.00, a w okresie jesienno-zimowym po godzinie 17.00.
5. Uczniów obowiązuje absolutny zakaz wnoszenia na teren obiektu szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, zakaz noszenia i prezentowania symboli i barw klubów piłkarskich grupujących największe rzesze pseudosympatyków oraz zakaz noszenia wszelkich ekstrawaganckich ozdób (w tym zakładanych metodą percingu).
6. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania obiektu w czasie trwania zajęć bez pisemnej zgody rodziców (opiekunów).
7. Uczniów szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz oddalania się z budynku bez opieki nauczyciela.
8. Szkoła odpowiada za uczniów do momentu zakończenia zajęć obowiązkowych
/ zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne /.
9. W przypadku nieobecności ucznia w szkole rodzice są proszeni o telefoniczne zgłoszenie tego faktu w godzinach rannych.
10. Podczas wyjść, wyjazdów poza obiekt szkoły obowiązuje uczniów rodziców i nauczycieli szkolny regulamin organizowania wycieczek.
11. Rodzice są zobowiązani podać wychowawcom aktualne numery telefonów, by- w razie potrzeby - możliwe było szybkie skontaktowanie się z nimi.
12. Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić kierownictwu szkoły.
13. Ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na nagłe opuszczenie szkoły przez ucznia.
14. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika, wychowanie fizyczne, informatyka) każdy prowadzący zajęcia musi ściśle przestrzegać regulaminów dotyczących pracowni.
15. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom (bieganie po korytarzu, bójki, wchodzenie na poręcze, rzucanie przedmiotami, itp.).

16. Dyżury międzylekcyjne nauczyciele pełnią aktywnie zwracając uwagę na zachowania uczniów w każdym miejscu budynku tzn. na korytarzu, w holu, szatni, WC, sklepiku itp. zgodnie z harmonogramem dyżurów.
- 16a. Dyżur międzylekcyjny rozpoczyna się 5 minut przed zajęciami dydaktycznymi, równo z dzwonkiem rozpoczynającym przerwę i kończy równo z dzwonkiem kończącym przerwę.
- 16b. Za bezpieczeństwo uczniów po dzwonku kończącym przerwę odpowiada nauczyciel rozpoczynający daną lekcję.
- 16c. Za bezpieczeństwo w szatni przed lekcjami odpowiadają nauczyciele wychowania fizycznego.
17. W czasie sprzyjających warunków atmosferycznych jeden z dyżurujących nauczycieli na korytarzu pełni dyżur na boisku szkolnym.
18. Uczniowie mają prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole oraz bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków lub wyjść poza szkołę — zgodnie z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy i nauki.
- 18a. Za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiadają:
 - 18a.1. kierownik wycieczki,
 - 18a.2. na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej w obrębie miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, co najmniej 1 opiekun na 30 uczniów,
 - 18a.3. na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej w obrębie miejscowości z korzystaniem z publicznych środków lokomocji, 1 opiekun na 15 uczniów,
 - 18a.4. na wycieczce turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów, a kierownik wycieczki musi posiadać odpowiednie uprawnienia.
19. Nauczyciele są zobowiązani do:
 - 19.1. zapoznawania uczniów z przepisami bhp regulaminami szkoły, pracowni i zajęć,
 - 19.2. sprawdzania przed każdymi zajęciami (w szkole czy terenie) czy warunki nie stwarzają zagrożeń dla zdrowia i dla życia uczniów,

- 19.3. bezzwłocznego zgłoszenia kierownictwu szkoły zauważalnych zagrożeń (do zaniechania zajęć w danym miejscu, jeśli zagrożenia nie da się usunąć środkami podręcznymi),
 - 19.4. jeśli prowadzą wycieczkę: bezwzględnego powstrzymania się przed wychodzeniem z grupą w czasie burzy, śnieżyc i gołoledzi,
 - 19.5. wykonywanie zarządzeń i zaleceń wydawanych przez dyrektora szkoły, szkolnego inspektora BHP.
20. Dyrektor szkoły i szkolny inspektor bhp mają obowiązek do:
- 20.1. niezwłocznego usunięcia zagrożeń bezpieczeństwa uczniów zgłoszonych przez nauczycieli lub innych pracowników szkoły,
 - 20.2. prowadzenia raz do roku ćwiczeń ewakuacyjnych całego stanu osobowego szkoły (na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa),
 - 20.3. nadzorowania działalności personelu szkoły na zajęciach lekcyjnych i pozaszkolnych w zakresie stosowania zasad bhp,
 - 20.4. kontroli organizacji zajęć i warunków pracy uczniów,
 - 20.5. ustalania przy współudziale Rady Pedagogicznej przepisów wewnętrznych, które w warunkach danej szkoły są niezbędne do utrzymania wymaganego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 20.6. organizacji opieki zdrowotnej nad uczniami,
 - 20.7. spowodowania zmiany miejsca lub czasu zajęć, odwołanie lub przerwanie zajęć w wypadku ujawnienia stanu zagrożenia bezpieczeństwa uczniów lub innych osób,
 - 20.8. prowadzenia ewidencji wypadków uczniowskich,
 - 20.9. organizacji edukacji uczniów w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - 20.10. analizowania samodzielnie lub przy współpracy komisji wypadków uczniów i pracowników szkoły celem ustalenia i stosowania skutecznych sposobów zapobiegania wypadkom w przyszłości,
 - 20.11. planowanie czynności i środków niezbędnych do pełnej realizacji ustalonych zasad BHP.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§72

1. Szkoła posiada sztandar oraz własny ceremoniał szkolny.
2. Święto Szkoły obchodzone jest w miesiącu grudniu.
3. Z okazji Święta Szkoły tradycyjne zajęcia lekcyjne zastąpione są mityngami, turniejami, konkursami, przedstawieniami oraz zawodami sportowymi.

§73

1. Wszelkie nieuregulowane w Statucie sprawy w relacji nauczyciel - uczeń - rodzice rozwiązuje Kodeks szkoły (wewnętrzny regulamin).
2. Za jego przestrzeganie odpowiedzialni są nauczyciele, uczniowie oraz rodzice.

§74

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum posiada pieczęć urzędową.
3. Tablice i stemple szkoły zawierają nazwę Gimnazjum.

§75

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§76

Gimnazjum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, rozliczającej się bezpośrednio z budżetem Miasta Katowice.

§77

Gimnazjum dysponuje powierzona w nieodpłatny zarząd nieruchomością, stanowiącą własność komunalną Miasta Katowice.

§78

Gimnazjum nie posiada osobowości prawnej, a za jego zobowiązania odpowiada budżet Miasta Katowic.

§79

1. Do statutu mogą być wprowadzone zmiany w formie aneksu na wniosek:
 - 1.1. Organów wewnętrznych szkoły,
 - 1.2. Organu prowadzącego szkołę,
 - 1.3. Organu nadzorującego,
 - 1.4. Na skutek zmian w przepisach.
2. Propozycję zmian w statucie zainteresowany organ przedstawia na piśmie w formie wniosku dyrektorowi szkoły. Propozycja zmian jest analizowana przez Radę Pedagogiczną. O ustaleniach Rady Pedagogicznej dyrektor pisemnie informuje zainteresowany organ szkoły.
3. O wprowadzonych zmianach w Statucie powiadamia się organy wewnętrzne szkoły, organ prowadzący i organ nadzorujący.
4. Dokument Statutu szkoły występuje w formie tekstu jednolitego, zatwierdzonego uchwałą Rady Pedagogicznej po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców oraz Radę Samorządu Uczniowskiego. Statut wchodzi w życie z dniem 17 listopada 2010 r.
5. Traci moc z dniem 17 listopada 2010 r. statut Gimnazjum nr 11 im. Adama Mickiewicza w Katowicach zatwierdzony uchwałą nr 14/2009/10 Rady Pedagogicznej w dniu 7 października 2009 roku.

STATUT GIMNAZJUM NR 11 W KATOWICACH ZOSTAŁ PO
POZYTYWNYM ZAOPINIOWANIU PRZEZ UCZNIÓW I RODZICÓW
ZATWIERDZONY **UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ**
nr 18/2010/11 W DNIU 17 listopada 2010 roku.

